

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Общество с ограниченной ответственностью «РТВВ», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора Аврамова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, зарегистрирована по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию друг друга и не использовать ее ненадлежащим образом для своих целей все время, установленное настоящим Соглашением.

1.2. В случае нарушения принятой на себя обязанности виновная Сторона уплачивает неустойку и возмещает другой Стороне убытки, причиненные в результате раскрытия конфиденциальной информации или использования ее для своих целей.

1.3. Вся информация, выдаваемая Сторонами друг другу в какой-либо форме согласно настоящему Соглашению, будет и останется исключительной собственностью раскрывающей Стороны, и данные и любые их копии должны немедленно возвращаться раскрывающей Стороне по письменному требованию или уничтожаться с предоставлением доказательств уничтожения по усмотрению раскрывающей Стороны.

II. Термины и определения

2.1. Информация - сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления.

2.2. Документированная информация (документ):

2.2.1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2.2.2. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

2.2.3. Виртуальная информация, удостоверенная электронной подписью Стороны.

2.3. Конфиденциальная информация - передаваемая в любой (письменной, устной, электронной, графической и т.д.) форме раскрывающей Стороной информация, в том числе, но не ограничиваясь, документированная информация, принадлежащая раскрывающей Стороне, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и которую раскрывающая Сторона желает защитить в качестве конфиденциальной от разглашения. При передаче конфиденциальной информации конфиденциальная информация должна быть явно обозначена как таковая, в том числе проставлением ограничительного грифа.

2.4. Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.5. Информация (сведения), составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

2.6. Секрет производства (ноу-хау) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной

деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Секретом производства не могут быть признаны сведения, обязательность раскрытия которых либо недопустимость ограничения доступа, к которым установлена законом или иным правовым актом.

2.7. Режим коммерческой тайны - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.

2.8. Носители информации (сведений), составляющей коммерческую тайну, - материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие коммерческую тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.

2.9. Машинный носитель информации - материальный носитель или устройство, предназначенное для записи, хранения и считывания информации средствами вычислительной и (или) оргтехники - персональными компьютерами (рабочими станциями), серверами и другими техническими средствами.

2.10. Документ на машинном носителе (электронный документ) - документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной.

2.11. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.12. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.13. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

2.14. Гриф ограничения доступа к документу (ограничительный гриф) - реквизит официального документа, свидетельствующий об особом характере информации, ограничивающий круг пользователей документом.

2.15. Разглашение информации - несанкционированное доведение до иных лиц, не имеющих права доступа к этой информации, или создание условий для несанкционированного получения иными лицами защищаемой информации.

2.16. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действия или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.17. Утрата конфиденциальных документов - выход (в том числе и временный) документов из владения ответственного за их сохранность работника, которому они были доверены, вследствие чего эти документы, равно как и содержащиеся в них сведения, стали либо могли стать достоянием посторонних лиц.

2.18. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее режим коммерческой тайны.

2.19. Защита информации - организационные, правовые, технические и технологические меры по предотвращению угроз информационной безопасности и устранению их последствий.

2.20. Средства защиты информации - технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных конфиденциальных сведений, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации.

2.21. Обработка сведений (информации) - получение, хранение, преобразование, комбинирование, передача или любое другое использование сведений (информации).

2.22. Контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2.23. Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

2.24. Перечень конфиденциальной информации Работодателя – служебные сведения, связанные с коммерческой деятельностью Работодателя.

2.25. Перечень конфиденциальной информации Работника – персональные данные.

2.26. Информация не будет считаться конфиденциальной или секретом Стороны, если она удовлетворяет одному из следующих условий:

1) уже известна другой Стороне из легальных источников как общедоступная;

2) является или становится общедоступной в результате неправильного, небрежного или ненамеренного действия заинтересованной в ее охране Стороны;

3) легально получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения настоящего Соглашения;

4) предоставлена третьей стороне раскрывающей Стороной без аналогичного ограничения на права третьей стороны;

5) независимо разработана получающей Стороной при условии, что лицо или лица, разработавшие ее, не имели доступа к конфиденциальной или являющейся секретом компании информации;

6) разрешена огласке письменным разрешением раскрывающей Стороны;

7) раскрыта, если раскрытия требует действующее законодательство Российской Федерации.

2.27. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования настоящего Соглашения без предварительного согласия другой Стороны.

III. Обязательства Сторон

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Использовать конфиденциальную информацию Работника (персональные данные) исключительно с его письменного разрешения.

3.1.2. Исключить разглашение своими сотрудниками конфиденциальной информации, полученной в отношении Работника в соответствии с их должностными обязанностями.

3.1.3. Ознакомить Работника с перечнем информации, составляющей коммерческой тайну.

3.1.4. Предоставить доступ Работнику к той конфиденциальной информации, которая необходима в целях исполнения должностных обязанностей.

3.1.5. Своевременно оповещать Работника о появлении новой конфиденциальной информации или о прекращении режима конфиденциальности в отношении части своей информации в течение срока действия настоящего Соглашения.

3.1.6. Применять разумные меры и достаточные средства для защиты конфиденциальной информации. Работодатель обязуется проявлять в отношении конфиденциальной информации Работника такую же степень заботливости, какую она проявляет к защите собственной конфиденциальной информации.

3.1.7. Не уклоняться от проверочных мероприятий и не сообщать лицам, уполномоченным на осуществление таких проверок, заведомо ложные анкетные данные.

3.1.8. В случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию Работника немедленно сообщить ему об этом.

3.2. Работник обязуется:

3.2.1. Использовать конфиденциальную информацию Работодателя исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

3.2.2. Не допустить разглашения конфиденциальной информации, ставшей ей известной от Работодателя, третьим лицам. При этом Работник обязуется соблюдать требования об охране конфиденциальной информации, установленных настоящим Соглашением. Работник несет полную ответственность перед Работодателем за соблюдение конфиденциальности в отношении указанной в п. 2.24. информации.

3.2.3. Исключить разглашение конфиденциальной информации, полученной в отношении Работодателя.

3.2.4. Применять разумные меры и достаточные средства для защиты конфиденциальной информации. Работник обязуется проявлять в отношении конфиденциальной информации Работодателя такую же степень заботливости, какую она проявляет к защите собственной конфиденциальной информации.

3.2.5. Не уклоняться от проверочных мероприятий и не сообщать лицам, уполномоченным на осуществление таких проверок, заведомо ложные данные.

3.2.6. В случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию Работодателя немедленно сообщить ей об этом.

3.3. Сторонам известно, что прекращение допуска к конфиденциальной информации не освобождает их от взятых обязательств по настоящему Соглашению.

3.4. Стороны самостоятельно и за свой счет создадут условия, необходимые для надлежащего выполнения ими настоящего Соглашения.

IV. Сроки неразглашения

4.1. В течение 5 (Пяти) лет с даты передачи конфиденциальной информации ни одна из Сторон не будет разглашать конфиденциальную информацию другой Стороны.

V. Ответственность Сторон

5.1. Каждая Сторона несет ответственность:

5.1.1. За неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если получающая Сторона не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом компании информации аналогичной важности, и после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации получающая Сторона не пытается прекратить неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации.

5.1.2. Несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной или являющейся секретом компании информации лицами, которые работают или работали на получающую Сторону по найму, если ей не удастся охранять эту информацию со столь же высокой степенью осторожности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей конфиденциальной или являющейся секретом компании информации аналогичной важности.

5.1.3. За умышленное разглашение или использование конфиденциальной информации.

5.2. При нарушении одной из Сторон оговоренных в Соглашении обязательств потерпевшая Сторона вправе потребовать у виновной Стороны возмещения прямого документально подтвержденного ущерба, понесенного потерпевшей Стороной вследствие этого нарушения.

VI. Разрешение споров

6.1. Все устные оговорки по настоящему Соглашению не имеют силы. Соглашение может быть видоизменено или дополнено только в письменной форме, подписанной уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

VII. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

7.2. Соглашение не может быть передано Стороной иному лицу без письменного согласия другой Стороны.

7.3. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

ООО «РТВВ»
Юр.адрес: 143026, Московская область,
г.о. Одинцовский, РП Новоивановское, ш.
Можайское, стр. 165А, офис 830
ИНН 5032379863;
КПП 503201001;
ОГРН 1245000060140

Работник:

.....
Дата рождения:
Паспорт гражданина РФ:
выдан:
код подразделения:
Зарегистрирован:
ИНН:
СНИЛС

Генеральный директор

_____ Аврамов Е.Ю.

_____
«____» _____ 202_ г.

Экземпляр дополнительного соглашения получил:

(пишется собственноручно работником: свой экземпляр дополнительного соглашения на руки получил)

_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)